

**A V V I S O P U B B L I C O**

**Avviso pubblico per la formulazione di apposita graduatoria per il conferimento di incarichi a prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti il Liceo statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia - figura professionale "ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE"**

**Scadenza ore 12.00 del 07 Ottobre 2022**

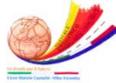
- Visto** il Decreto Legislativo 267 del 18/8/2000;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998;
- Visto** l'Art. 13, comma 1 lett. A della Legge 05/02/1992 n. 104 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) prevede l'organizzazione di servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi a trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio assistenziali e riabilitative;
- Vista** la legge 08/11/2000 n. 328 (LEGGE Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali) all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- Vista** la determina n° 1163 del 26.08.2022 del Segretario Generale dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia con la quale sono stati assegnati a questa Istituzione Scolastica € **29.400,00** per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili – Figura Professionale "Assistente alla Comunicazione";
- Visto** che negli elenchi gestiti dall' Amministrazione provinciale di Vibo Valentia, per incarichi di prestazioni professionali per il servizio di Integrazione Scolastica degli alunni diversamente abili, non c'erano esperti disponibili a ricoprire l'incarico;
- Vista** la propria determina a contrarre prot. n. 20444 del 21/09/2022;
- CONSIDERATA** l'autorizzazione (prot. n° 27760 del 19.12.2017) dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia a procedere ad un nuovo bando per reclutare le suddette figure professionali per Il Liceo Statale "Vito Capialdi" ;

**R e n d e N o t o**

E' indetto Avviso Pubblico per la costituzione di una graduatoria di Assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti il Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 in relazione alle disponibilità finanziarie esistenti. Obiettivi primari del Servizio di Integrazione Scolastica sono: L'assistenza ai ragazzi disabili nelle attività scolastiche.

**Art. 1 - Oggetto**

Il servizio d'integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti



curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

Destinatari del Servizio sono gli studenti disabili che frequentano il Liceo Statale "Vito Capialdi" di Vibo Valentia, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione al fine del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica;

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriale, a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata. Il rapporto professionale con l'operatore specializzato, verrà formalizzato dal Dirigente Scolastico il quale dovrà attingere ad una graduatoria che verrà stilata.

Il servizio verrà prestato in orario scolastico. Le modalità di svolgimento verranno concordati tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli generali:

- a. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Maggiore età;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non avere riportato condanne penali;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f. Mancanza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità;
- g. Idoneità fisica all'impiego.

## **Art. 3 - Requisiti minimi per l'accesso alle graduatorie:**

Per il servizio agli alunni con grave disabilità psicofisica, possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria secondo grado;
- Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione triennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione triennale;
- Laurea in Pedagogia triennale;
- Laurea in Psicologia, pedagogia o equipollenti vecchio ordinamento;
- Laurea triennale di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- Laurea triennale di Terapista dalla neuro psicomotricità dell'età evolutiva;
- Laurea triennale in Logopedia;

## **Art. 4 - Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse finanziarie, di specifica pertinenza sono provenienti dai fondi trasferiti dalla Regione Calabria ai sensi della legge 27/85 e autorizzate tramite l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia. Nel complesso tali risorse ammontano ad € 29.400,00, e saranno ripartite in relazione alle esigenze



documentate per ogni singolo alunno anche in relazione al proprio PEI.

## Art. 5 - Domande e termine

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (Allegato A);

la domanda di partecipazione, consegnata a mano o tramite servizio di corriere espresso o inviata a mezzo raccomandata A.R. o per PEC all'indirizzo [vyvm01000t@pec.istruzione.it](mailto:vyvm01000t@pec.istruzione.it), dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **12.00 del 07 Ottobre 2022** al seguente indirizzo:

**LICEO STATALE "VITO CAPIALDI" VIA SANTA RUBA N. 29 - 89900 VIBO VALENTIA.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale.

La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 11,15 alle 13,55 presso l'Ufficio protocollo della Scuola.

Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista.

Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili.

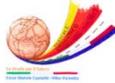
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa o per posta certificata.

La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura "Avviso pubblico" per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, se differente dalla residenza;
- e) Stato civile;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse;
- h) Di avere o non avere riportato condanne penali;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) Dichiarazione di non inconferibilità o incompatibilità;
- l) Il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- m) Esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico;
- n) Il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare;



- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/2/2001.

L'Istituzione Scolastica nel momento dell'incarico, effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto. Ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi si procederà alla cancellazione dall'albo dell'operatore in questione e si assumeranno le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga la Scuola.

## **Art. 6 - Procedure di ammissibilità delle istanze di candidatura**

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

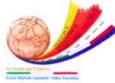
- pervenute nei termini indicati;
- confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;
- corredate dalle dichiarazioni di responsabilità;
- contenenti copia del documento d'identità;
- debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

## **Art. 7 - Tempi ed esiti dell'Istruttoria per la formazione degli elenchi degli operatori.**

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal Dirigente Scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria. La commissione esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei requisiti generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'Allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale indicando competenze specifiche e il punteggio ottenuto. Il Dirigente Scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze rese dalla Commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale della Scuola all'indirizzo [www.istitutocapialdi.gov.it](http://www.istitutocapialdi.gov.it) su Albo Pretorio e su amministrazione trasparente, nella sezione Bandi e Gare. La pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di nuovo Avviso Pubblico della Scuola per utilizzo negli anni scolastici successivi.

## **Art. 8 - Monte ore del servizio per l'assistenza specialistica e trattamento economico.**

Il monte ore settimanale individuale per ciascun educatore, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, sarà concordato tra il Dirigente scolastico e l'operatore. Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso orario onnicomprensivo quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Compenso orario stimato incluse ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a euro **14,00 per ora**. Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito



preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

La suddetta graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 e potrà essere aggiornata o eventualmente ripubblicato nuovo avviso per incarichi per anni scolastici successivi.

## Art. 9 - Documentazione

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio, nel quale siano riportate precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale per il quale si concorre, consistenti in attività socio-educative, formative e relazionali in favore di minori e giovani diversamente abili o in situazione di svantaggio svolte presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati. Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, se non indicate in altra documentazione, al titolo di servizio non si attribuirà alcun punteggio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato;
2. Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B);
3. Eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente;
5. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato.

Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso del titolo di studio e di servizio dichiarati.

## Art. 10 - Graduatoria finale

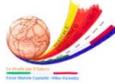
Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza che sarà determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3 e 1, della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16/06/1998 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico, sarà valida relativamente a incarichi per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con facoltà di rinnovo o aggiornamento.

## Art. 11 - Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato.

Prima della stipula il candidato che non avrà allegato alla domanda di partecipazione alla selezione la certificazione attestante i titoli di studio e di servizio posseduti, dovrà produrre idonea documentazione attestante, ai sensi della normativa vigente il possesso dei requisiti. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nel curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale, fatta



salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'ALBO, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre gg. 05 (giorni cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'Istituzione scolastica.

## Art. 12 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesse pubblico debitamente motivate;
- nuove disposizioni normative;
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore;

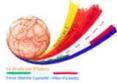
La partecipazione alla presente procedura, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Vibo Valentia, 21/09/2022

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonello Scalamandrè  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. N. 39/93)



## ALLEGATO - A – Domanda di Partecipazione

Spett/le LICEO STATALE "VITO CAPIALDI"

VIA SANTA RUBA

89900 – VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Altro recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere inserito/a nella Graduatoria per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentante il LICEO STATALE "VITO CAPIALDI" di Vibo Valentia

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- Stato civile \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanni per le quali sussiste beneficio non menzione);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle stesse liste \_\_\_\_\_;
- Il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex Dlgs 39/2013 \_\_\_\_\_;
- Il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- Precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico \_\_\_\_\_;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- Dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;

Allega alla presente:

curriculum vitae in formato europeo; fotocopia

di un documento di identità;

Fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;

Tabella di autovalutazione;

Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO - B – Valutazione dei titoli**

**Titoli di studio e culturali PROFILO ASSISTENTE ALL’AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE**

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>VERIFICA PUNTEGGIATA PARTE DELLA COMMISSIONE</b>
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b>	<b>Punti 0</b>		
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo delle Scienze Umane / istituti con specifico indirizzo Servizi Sociali</b>	<b>Punti 1</b>		
<b>Attestato Corso (con valutazione finale) LIS Corso Braille Corso CAA Corso ABA Corso TEACCH e Simili</b>	<b>Punti 1</b>  <b>Per ogni attestato</b>		
<b>Attestato di Assistente alla Comunicazione</b>	<b>Punti 2</b>		
<b>Diploma di laurea triennale in materie psico-pedagogiche*</b>	<b>Laurea punti 6</b> <b>Più 0,25 punti per ogni voto pari o superiore a 77/110</b> <b>Più ulteriori 4 punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode.</b> <b>I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 sono rapportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,25.</b> <b>Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici sono attribuiti solo punti 6</b>		
<b>Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in materie Psicopedagogiche*</b>	<b>Laurea punti 12</b> <b>Più 0,50 punti per ogni voto pari o superiore a 77/110 Più ulteriori 4 punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode.</b> <b>I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 sono rapportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.</b> <b>Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici sono attribuiti solo punti 12</b>		
<b>Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classi di sostegno</b>	<b>Punti 2</b>		

<b>Altri titoli di studio – formazione professionale rilasciati da enti accreditati inerenti all’incarico</b>	<b>Punti 1 per ciascuno</b>		
<b>Servizio specifico di Assistente alla Comunicazione certificato presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati mesi di servizio o frazione di 16 gg</b>	<b>Punti: 1,0 per ogni mesedi servizio o frazione di 16 gg. Valutazione massima per complessivi anni 5</b>		

\*si valuta solo un titolo